

CURRICULUM VITAE

ELSA PAOLA RIFFO CIFUENTES
40 años
C.I. 12.896.683-8
Santa Herminia 220-50
Condominio Las brisas,
Comuna Padre Hurtado
Santiago, Cel. 569 8804 91 93
Fijo: 562 2811 2120.
Mail: riffopaola@gmail.com

RESUMEN

Profesional con alta capacidad de liderazgo, dirección y preparación de equipos de trabajo, experiencia en control de gestión, análisis, intercomunicación con auditores externos, capacidad de trabajo en equipo, organización, dinámica, autónoma, proactiva, alto nivel de compromiso y responsabilidad, capacidad de gestión bajo presión, excelente manejo de relaciones interpersonales tanto dentro de la organización como fuera de ella. Planificación comercial, presupuesto y desarrollo de campañas de marketing directo, promocional (Push y Pull), segmentación de mercado.

Dentro de los logros profesionales puedo mencionar que en mi desempeño en la Cooperativa Dreves Ltda. asumí como Gerente General una entidad con déficit, revirtiendo su situación, alcanzando ser una de las primeras en cumplimientos de normativa en su rubro a nivel nacional. Otro hito importante en mi carrera, es la entrada a Servicio de Trenes Regionales Terra S.A. con el cargo de Contralor Interno, ascendiendo a Gerente de Administración y Finanzas, reestructurando el área, obteniendo una mayor eficiencia a nivel administrativo y de recursos humanos, llevando a cabo la dirección de la negociación colectiva, obteniendo un término exitoso para la empresa y trabajadores.

EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 2014 – Julio 2015: Subgerente Cuentas por Pagar y Remuneraciones, Agencia de Negocios SPA.

- Planificación, dirección y control áreas de Cuentas por pagar y remuneraciones.
- Gestión y administración de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos.
- Elaboración de informes de pagos.
- Control de cumplimiento de obligaciones financieras del grupo de empresas administradas asociadas a los procesos de cuentas por pagar y remuneraciones.

Mayo. 2012 – Enero 2014: Gerente General, Cooperativa de Ahorro y Crédito O'higgins Ltda.

- Organización y dirección en la administración.
- Preparación y presentación de informes de gestión mensual y Estados Financieros al Directorio.
- Preparación y evaluación de proyectos de desarrollo institucional.
- Administración de personal de los distintos departamentos.
- Análisis y supervisión de los Estados Financieros mensuales
- Encargada de administración de fondos de Intermediación Financiera
- Confección y control de presupuestos anuales y flujos de caja.
- Análisis para determinación de tasas de interés

Oct. 2010 – Marzo 2012: Gerente de Administración y Finanzas, Servicio de Trenes Regionales Terra S.A.

- Administración del presupuesto de la empresa
- Administración del personal de la empresa
- Gestión de las adquisiciones de la empresa
- Relación con las áreas proveedoras de servicios administrativos de la matriz
- Responsable de las áreas de contabilidad, tesorería, control de ingresos, recursos humanos, prevención de riesgo, servicios generales, departamento de adquisiciones.

May –Sept. 2010 : Contralor Interno, Servicio de Trenes Regionales Terra S.A.

- Asegurar el desarrollo de una gestión con riesgo acotado y alineado al Plan Anual de Auditorias.
- Prevenir incumplimientos legales o normativos.
- Reportes permanentes de avance de recomendaciones de Auditorias Internas.
- Revisión de grandes contratos.
- Entregar directrices en forma oportuna
- Auditorias Internas los distintos departamentos

Julio 2006 a Abril 2010 : Gerente General, Cooperativa de Ahorro y Crédito Dreves Ltda. Primero como Subrogante en junio del 2006, siendo ratificada en el cargo en Abril del 2007.

- Organización y dirección en la administración.
- Preparación y presentación de informes de gestión mensual y Estados Financieros al Directorio.
- Preparación y evaluación de proyectos de desarrollo institucional.
- Administración de personal de los distintos departamentos.
- Análisis y supervisión de los Estados Financieros mensuales
- Encargada de administración de fondos de Intermediación Financiera
- Confección de informes mensuales para Banco Central de Chile
- Confección y control de presupuestos anuales y flujos de caja.
- Análisis para determinación de tasas de interés

Mar a Jun. 2006 : Jefe de Crédito

- Coordinación y dirección de todas las actividades operacionales del área de créditos de la empresa
- Supervisión del personal del área de créditos
- Análisis de cuentas
- Confección de informes mensuales para Banco Central de Chile
- Apoyo contable en Dpto. de Contabilidad
- Gestión de venta de créditos
- Revisión, aprobación o rechazo de la documentación necesaria para autorizar los créditos de acuerdo a políticas de la Empresa.
- Revisión de todas las solicitudes de los clientes, que recibe el personal a cargo.
- Emisión de informes en relación a funcionarios del departamento

Ago 2005 a Mar 2006 : Jefe de Contabilidad, comienzo como reemplazo desde agosto del 2005 y me confirman en Diciembre del 2005.

- Remuneraciones
- Análisis de cuentas
- Preparación de Estados Financieros Mensuales
- Confección de informes mensuales para Banco Central de Chile
- Conciliaciones bancarias

ANTECEDENTES ACADEMICOS

- 2011** : Capacitación en SAP, Módulos Controlling y Presupuesto.
- 2010** : Legal Publishing Training, Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera.
- 2009** : Instituto de Estudios Bancarios GUILLERMO SUBERCASEAUX, Curso de B-Learning en Formación de Cooperativas, Contabilidad, Normativa y Gobernabilidad.
- 2008** : Instituto de Estudios Bancarios GUILLERMO SUBERCASEAUX, Curso de Especialización en Gestión Financiera de Cooperativas de Naturaleza Crediticia y de Ahorro.
- 2007** : Departamento de Cooperativas, Curso de “Ley General de Cooperativas y su Reglamento”.
- 2007** : 1º Seminario de Integración de las Cooperativas de la Región de la Araucanía, Organizadores: CONFECOOP, COOPESERAU, DEPTO. COOPERATIVAS, ICECCOP “Las Cooperativas en el Chile de hoy y su presencia activa en el desarrollo de la región de la Araucanía”.
- 2007** : Centro de Formación Técnica TEODORO WICKEL KLUWEN UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA, Preparación y Análisis de Flujo de efectivo.
- 2005** : Universidad de la Frontera, Titulo de Contador Público y Auditor, Grado Académico de Licenciado en Contabilidad y Auditoría.

IDIOMA : Ingles Básico.

COMPUTACION : SAP, Softland, Flexwin 6.0, Office Intermedio (Excel, Word, Power Point, Outlook).

RECOMENDACIONES : Maria Angelica Muñoz, Gerente General Federación de Cooperativas de Ahorro y Credito. Fono 88281309.